



Cofinanțat prin
programul Erasmus+
al Uniunii Europene



CONSORȚIUL UNIVERSITAR MHELM
(UTM, ASEM, UASM, USARB, USM, USC, USMF)

R A P O R T D E A U T O E V A L U A R E
pentru autorizarea provizorie a
Programului de formare profesională continuă
”Leadership și management”

Raportul de autoevaluare în scopul autorizării provizorie este elaborat în cadrul proiectului Erasmus+ „Leadership și Management în Învățământul superior din Republica Moldova/Moldova Higher Education Leadership and Management (MHELM)”, avînd numărul de referință: 609656-EPP-1-2019-1-MD-EPPKA2-CBHE-SP, finanțat de către Uniunea Europeană.

„Acest proiect este finanțat de Comisia Europeană. Suportul financiar din partea Comisiei Europene pentru acest proiect nu constituie o andosare a conținutului care reflectă doar părerile autorilor, și Comisia nu poate purta răspundere pentru orice mod de utilizare a informației incluse în prezentul proiect de document.”

**RAPORT DE AUTORIZARE PROVIZORIE A PROGRAMELOR DE FORMARE CONTINUĂ
(perfecționare)**

Denumirea instituției	Instituția Publică „Universitatea Tehnică a Moldovei”
Consortiul	Consortiul Universitar MHELM
Numele, prenumele rectorului	Viorel BOSTAN, dr. hab., prof. univ.
Persoana de contact	Larisa Bugaian, prorector larisa.bugaian@adm.utm.md
Denumirea programului de formare continuă	Program de formare profesională continuă „Leadership și Management”
Tipul	cu frecvență
Tipul de document eliberat la absolvire:	Certificat seria CRP
Pagina WEB a universității	http://utm.md https://mhelm.utm.md
Data, anul elaborării raportului de autoevaluare	09.04.2021

CUPRINS:

STANDARDUL 1: POLITICI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII	4
1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă	6
1.1.2. Strategii, politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă	7
STANDARDUL 2. PROIECTAREA ȘI APROBARE PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ	8
2.1. Realizarea programului de formare profesională continuă	8
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă	10
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă	13
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă	14
STANDARDUL 5. PERSONALUL DIDACTIC	15
5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	15
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă	15
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	16
STANDARDUL 6. RESURSE DE ÎNVĂȚARE ȘI SPRIJIN PENTRU FORMABILI ...	17
6.1. Personal administrativ și auxiliar	
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	
6.2. Resurse materiale	
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	
6.4. Asigurarea socială a formabililor	
6.4.1. Asigurarea socială a formabililor cu servicii sociale	
ANEXE	

Lista abrevierilor:

UTM –Universitatea Tehnică a Moldovei

USM – Universitate de Stat din Moldova

ASEM – Academia de Studii Economice din Moldova

UASM – Universitatea Agrară de Stat din Moldova

USMF – Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie ”Nicolae Testemițanu”

USARB – Universitatea de Stat ”Alec Russo” din Bălți

USC - Universitatea de Stat ”B.P. Hașdeu” din Cahul

CFC – Centrul de Formare Continuă

DFC CD – Departamentul Formare Continuă Cadre Didactice

DMC - Departamentul de Management al Calității

CMC - Comisiile de Management al Calității

SMC - Sistemului de Management al Calității

CDSI – Consiliul de Dezvoltare Strategică Instituțională

MECC – Ministerul Educației, Culturii și Cercetării

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

1.1. CADRUL NORMATIV, STRATEGII ȘI POLITICI DE ASIGURARE A CALITĂȚII

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă

Prezentul raport de autoevaluare este elaborat de șase instituții de învățământ superior din Republica Moldova, membre ale Consorțiului universitar MHELM, partenere în cadrul proiectului **Erasmus+, Leadership și Management în Învățământul superior din Republica Moldova/Moldova Higher Education Leadership and Management (MHELM)**, având numărul de referință: **609656-EPP-1-2019-1-MD-EPPKA2-CBHE-SP**, finanțat în cadrul programului ERASMUS +. Scopul constituirii Consorțiului ([Anexa 1.1](#)) îl reprezintă colaborarea universităților partenere și autorizarea provizorie a programului de formare profesională Leadership și Management în Învățământul Superior din Republica Moldova (în continuare – Program), precum și implementarea ulterioară a Programului.

Formarea continuă a cadrelor didactice este condiția prioritară pentru realizarea unui învățământ de calitate. În același timp, una din preocupările de bază vizează desfășurarea procesului de învățământ conform cerințelor de calitate și oferirea unor servicii educaționale care să corespundă necesităților solicitanților acestor servicii. Educația permanentă reprezintă o direcție importantă de evoluție a activității de formare-dezvoltare a personalității, care urmărește valorificarea tuturor dimensiunilor și formelor educației, proiectate și realizate pe tot parcursul existenței umane și în orice moment. Învățarea pe tot parcursul vieții este un proces continuu, acesta reflectă un concept de învățare neîntreruptă, oricând și oriunde.

Educația continuă a adulților în Republica Moldova este reglementată de următoarele acte normative:

- [Codul educației al Republicii Moldova](#), titlul VII – Învățarea pe tot parcursul vieții
- [Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților](#)
- [Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă](#)

În continuare este prezentat statutul juridic al fiecărei instituții vs realizarea programului de formare profesională.

Universitatea Tehnică a Moldovei

Statutul de fondator al UTM îl deține Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova. UTM a fost înregistrată la Ministerul Justiției cu nr. 1007600001506 la 29.01.2007 ([Anexa 1.2](#)), fiind o instituție de învățământ superior ingineresc de stat din Republica Moldova și activează în baza cadrului juridic al sistemului național de învățământ care își desfășoară activitatea în baza actelor normative în vigoare, acordurilor și convențiilor internaționale contractate de Republica Moldova, a [Cartei UTM](#) și a [actelor normative de ordine internă](#) elaborate în conformitate cu aceasta.

În anul 2014 la UTM a demarat un proces de evaluare și acreditare academică internațională. Agenția germană de asigurare a calității AQAS (care se regăsește în Registrul european al agențiilor de acreditare) a evaluat extern și a acreditat pentru 5 ani programele de studii de licență Electromecanică – în anul 2015 și Ingineria produselor textile și din piele și Geodezie, Topografie și Cadastru în anul 2016 ([Anexa 1.3.a](#), [Anexa 1.3.b](#)).

Una din preocupările de bază vizează desfășurarea procesului de învățământ conform cerințelor de calitate și oferirea unor servicii educaționale care să corespundă necesităților solicitanților acestor servicii. Învățarea pe tot parcursul vieții este un proces continuu, acesta reflectă un concept de învățare neîntreruptă, oricând și oriunde. Acesta se realizează sub egida Centrului universitar de formare continuă și parteneriate care își desfășoară activitatea în baza [Regulamentului de organizare și funcționare](#) și a [Regulamentului de elaborare a programelor de FC](#). Misiunea de bază a acestuia rezidă în promovarea serviciilor educaționale de formare profesională continuă la solicitările întreprinderilor, specialiștilor din economia națională, persoanelor fizice cointeresate, precum și formarea profesională continuă a cadrelor didactice și manageriale din instituțiile de învățământ profesional tehnic corespunzător domeniilor de activitate ale UTM.

Academia de Studii Economice din Moldova

Academia de Studii Economice din Moldova a fost înființată prin [Hotărârea Guvernului R.Moldova nr.537 din 25.09.1991](#), în baza facultăților de Economie și Economie în comerț ale Universității de Stat din Moldova și a Institutului de Economie Națională din Moldova al Ministerului Economiei Naționale al Republicii Moldova ([Anexa 1.4.a](#)). ASEM funcționează în baza documentelor naționale și reglementărilor proprii: *Cartei universitare* ([Anexa 1.4.b](#)), [Regulamentului intern ASEM](#) și altor [acte normative](#).

Învățământul pentru formarea continuă cuprinde programe de pregătire pentru completarea profilului de competențe și recalificare profesională, grupul țintă fiind format din cadre didactice din învățământul preuniversitar și universitar, persoane angajate sau care caută un loc de muncă, personalul din cadrul companiilor care activează pe piața Republicii Moldova. Învățământul pentru formarea continuă se desfășoară, de regulă, în perioade compacte de instruire și în zile de odihnă. În cadrul activității de formare continuă pot fi acordate credite transferabile. *Scoala de Formare Continuă ASEM* (ȘFC) – este creată conform Deciziei nr. 10 din 04.05.2017 a Senatului ASEM. ȘFC este organizată și funcționează conform reglementărilor legale, stabilite prin Codul Educației și ale dispozițiilor legale în vigoare și a Regulamentului de funcționare ([Anexa 1.5](#)).

Universitatea Agrară de Stat din Moldova

Universitatea Agrară de Stat din Moldova (UASM) a fost organizată sub această denumire din anul 1991 ([Anexa 1.6](#)), fiind succesoare a Institutului Agricol din Chișinău „M.V. Frunze” și Facultății de Științe Agricole a Universității din Iași cu sediul la Chișinău. UASM este instituție de învățământ superior de stat ([Anexa 1.7](#)), parte a sistemului național de învățământ superior din Republica Moldova, aflată în subordinea Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului - în calitate de Fondator, iar în aspect didactico-metodic - Ministerului Educației, Culturii și Cercetării. UASM funcționează în baza legislației în vigoare, acordurilor și convențiilor internaționale, la care este parte Republica Moldova, [Cartei universitare](#) și a altor [acte normative](#).

Activitatea de formare profesională continuă a UASM este parte componentă a misiunii sale, care presupune formarea specialiștilor de înaltă calificare, competitivi pe piața națională și internațională a muncii precum și crearea oportunităților de formare profesională pe parcursul întregii vieți și se desfășoară în conformitate cu Regulamentul Centrului de Formare Continuă al UASM ([Anexa 1.8](#)).

Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți

Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți (USARB) este o instituție publică, înregistrată în Registrul de stat al persoanelor juridice pe 24.01.2007 ([Anexa 1.9](#)), încadrată în structura sistemului de învățământ superior din Republica Moldova, care își desfășoară activitatea în baza legislației în vigoare, acordurilor

și convențiilor internaționale la care Republica Moldova este parte, a [Cartei USARB](#) și a [actelor normative cu aplicabilitate internă](#), elaborate în conformitate cu acestea.

[Biroul de formare profesională continuă](#) (BFPC) al USARB a fost constituit prin decizia Senatului Universității din 21.03.2007 (procesul-verbal nr. 9). BFPC al USARB reprezintă o subdiviziune specializată de formare profesională continuă a USARB, fiind integrat în structura sistemului de formare profesională continuă din Republica Moldova.

Biroul de formare profesională continuă organizează și realizează la nivelul regiunii de nord a RM și la nivel republican cursuri de perfecționare, cursuri de calificări suplimentare și de recalificare profesională, cursuri tematice de perfecționare/specializare.

USARB deține mai multe **practici bune în domeniul formării continue:**

- Internaționalizarea procesului de formare continuă prin implementarea proiectelor de consolidare a capacităților în domeniu, finanțate de Comisia Europeană. Actualmente, USARB este membru a consorțiului de implementare a proiectului *561820-EPP-1-2015-1-DE-EPPKA2-CBHE-JP Creating Moldovan E-network for promoting innovative e-teaching in the continuing professional education (TEACH ME)* din cadrul Programului Erasmus+ , KA2, *Capacity Building in Higher Education*. Proiectul *TEACH ME* este finanțat de Comisia Europeană – Agenția Executivă de Educație, Audiovizual și Cultură (EACEA) și este coordonat de Fachhochschule des Mittelstands (FHM) din Bielefeld, Germania. Coordonator instituțional USARB – Valentina Pritchcan ([proiecte internaționale](#); [TEACH ME USARB](#));
- Crearea *Centrului de resurse pentru formarea continuă a cadrelor didactice universitare în domeniul tehnologiilor informaționale și de comunicație „WETEN-USB”* (Director: prof.univ, dr. Valeriu Cabac), organizat ca finalitate a proiectului WETEN - Western-Eastern Teacher Education Network, număr de referință: 145035-TEMPUS-2008-LT-JPTHN, din cadrul programului TEMPUS IV, coordonat de Kaunas University of Technology, Lituania (durata proiectului:2009-2011);
- Înscrierea la cursurile de perfecționare, începând cu anul 2013, poate fi efectuată on-line, anticipat demarării procesului de formare profesională, în vederea centrării adecvate pe necesitățile cadrelor didactice: cadrele didactice își selectează programul solicitat de 150 de ore-contact direct; remarcă subiectele de interes prioritar; indică locul de muncă (gimnaziu, liceu etc.); în caz de necesitate, se înscriu la modulele tematice ce li se oferă; informează dacă au nevoie de cămin și alte servicii oferite de către USARB;
- Pentru formarea continuă a cadrelor didactice universitare în domeniul TIC prin ordinul rectorului USARB (nr. 05-350 din 12.07.2012) a fost creat un Centru de Resurse.

Universitatea de Stat „B.P.Hasdeu” din Cahul

Universitatea de Stat “Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul este o instituție publică, fondată la 7 iunie 1999, având ca scop pregătirea și asigurarea localităților din sudul Republicii Moldova cu cadre de înaltă calificare și activează în baza [Statutului USC](#), [Cartei universitare](#) și altor [acte normative instituționale](#). Un rol important în dezvoltarea Universității “B.P. Hasdeu” îl au relațiile de strânsă cooperare cu o serie de instituții de învățământ superior din țară și de peste hotare. Un rol important în dezvoltarea Universității “B.P. Hasdeu” îl au relațiile de strânsă cooperare cu o serie de instituții de învățământ superior din țară și de peste hotare.

Centrul de formare continuă din cadrul Universității de Stat „B.P.Hasdeu” din Cahul (în continuare CFC USC) a fost creat la 14 august 2009, prin Hotărârea Ministerului Educației și Tineretului al Republicii

Moldova nr. 649 ([Anexa 1.10.a](#), [Anexa 1.10.b](#)). CFC desfășoară activitatea în baza [Strategiei de formare continuă](#) a Centrului de Formare Continuă din cadrul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul. Misiunea CFC USC, ca și misiunea USC, este orientată spre integrarea instituției în spațiul educațional european, stabilind obiectivul major de a fi un centru regional de prestare a serviciilor educaționale și academice, care satisface cererea de specialiști și de produse inovatoare.

Universitatea de Stat din Moldova

Universitatea de Stat din Moldova (USM) și-a început activitatea la 1 octombrie 1946 și este o instituție de învățământ superior de stat, care activează în baza [Certificatului de înregistrare](#), legislației în vigoare și a [Cartei universitare](#). Universitatea funcționează în baza obiectivelor strategice, cum sunt - Dezvoltarea și consolidarea calității ofertei educaționale include 2 acțiuni cu referire la formarea profesională continuă: a) Asigurarea procesului de formare profesională cu cadre științifico-didactice de înaltă competență prin formare continuă; b) Aprecierea de către departamentele de specialitate a serviciilor de formare profesională, ca și sursă de actualizare a programelor de formare inițială, modalitate de identificare a instituțiilor-bază pentru stagiile de practică, modalitate de stabilire a parteneriatului educațional).

DFC este subdiviziune universitară aflată sub directa coordonare a Prorectorului pentru activitatea didactică. DFC activează în baza [Regulamentului de organizare și funcționare a DFC](#) și a [Planului de dezvoltare strategică a FC](#), în conformitate cu legislația în vigoare și documente de reglementare ale USM. Misiunea DFC este coordonarea serviciilor educaționale de calitate în educația generală și formarea profesională continuă a adulților, în colaborare cu Facultățile USM și alte instituții similare din țară, în vederea furnizării de programe de formare continuă pentru asigurarea necesităților adulților în dezvoltarea personală și profesională, prin actualizarea sau obținerea de noi cunoștințe și competențe necesare integrării active în societate și pe piața muncii. DFC are drept scop „a contribui la sporirea calității vieții adulților prin facilitarea învățării pe parcursul întregii vieți”, fiind stipulate 4 obiective strategice diseminate în numeroase acțiuni strategice. DFC elaborează planul de activitate pentru anul curent de studii, în prezent fiind în vigoare [Planul pentru anul de studii 2020-2021](#), care stipulează direcțiile și activitățile prognozate.

Pe parcursul activității DFC al USM a elaborat și promovat mai multe categorii de programe de formare profesională continuă: programe de perfecționare/specializare de scurtă durată (1-10 cr), programe de perfecționare/specializare multidisciplinare (10-20 cr), programe de calificare suplimentară/recalificare profesională, [oferta educațională](#) fiind aprobată la Ședința Senatului USM în fiecare an. Programe de formare profesională continuă sunt destinate cadrelor didactice și managerilor din instituțiile de învățământ general, profesional tehnic și superior, specialiștilor din economia națională (bibliotecari, economiști, juriști, polițiști, psihologi etc.).

Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”

Instituția Publică Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova (în continuare USMF) și-a început activitatea la 20 octombrie 1945. În 1996 instituției i s-a conferit un nou nume – Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova ([Anexa 1.11.a](#), [Anexa 1.11.b](#)). USMF funcționează în baza legislației în vigoare, a [Cartei universitare](#) și altor [acte interne](#). Misiunea USMF este formarea specialiștilor de înaltă calificare în domeniul medicinei și farmaciei pentru sistemul de sănătate național și internațional; dezvoltarea cercetării științifice în conformitate cu standardele naționale și internaționale; asigurarea prestării serviciilor medicale și farmaceutice calificate; crearea oportunităților de formare profesională pe

parcursul întregii vieți și păstrarea, dezvoltarea și promovarea valorilor naționale cultural-istorice în contextul diversității culturale. Formarea continuă a medicilor și farmaciștilor se realizează în cadrul Departamentului de Educație Medicală Continuă, care activează în baza [Regulamentului DEMC](#).

1.1.2. **Strategii, politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă UTM**

Politica UTM în domeniul calității prevede preocupări majore pentru satisfacerea cerințelor și așteptărilor tuturor partenerilor/clientilor (candidat, student, agent economic), prin concentrarea eforturilor în direcția creșterii calității procesului didactic și de cercetare, dezvoltării culturii instituționale și manageriale și pregătirii formabililor la nivelul standardelor academice internaționale și a necesităților mediului social-economic național, în condițiile respectării legislației în vigoare, a utilizării optime a resurselor disponibile și a motivării personalului științifico-didactic. Politica și angajamentul conducerii UTM în domeniul calității expusă în Angajamentul Rectorului au fost aduse la cunoștința angajaților prin difuzarea la facultăți a Manualului calității ([Anexa 1.12.a](#)).

Sistemul de Management al Calității (SMC) proiectat și implementat la UTM a fost certificat conform standardului ISO 9001:2008 (în anul 2011) de către Organismul de Certificare român SIMTEX-OC ([Anexa 1.12.b](#)). Echipa de audit, constituită din reprezentanții Organismului româno-italian de Certificare RINA-SIMTEX, a organizat audituri de supraveghere a conformității Sistemului de Management al Calității la facultățile și Departamentele UTM în anii 2012 și 2013, 2018 și 2019, adoptând decizii de menținere a Certificatului pentru Sistemul de Management al Calității. Luând în considerare că standardele ISO atestă un proces continuu de dezvoltare, iar în anul 2015 standardul ISO 9001:2008 a fost actualizat, administrația UTM a decis demararea activităților de adaptare a documentelor SMC la rigorile noului standard cu certificarea ulterioară a SMC.

În conformitate cu [Regulamentul SMC al UTM](#) organele responsabile de menținerea și gestiunea SMC sunt:

1) Reprezentantul Managementului în domeniul Calității, autoritate ce îi revine prorectorului pentru studii, acesta deținând următoarele responsabilități: stabilește, implementează și menține procesele SMC; raportează top managementului UTM despre funcționarea SMC și despre necesitatea de îmbunătățire; asigură promovarea cerințelor clientului în cadrul UTM; menține legătura cu părțile externe în aspecte referitoare la SMC.

2) Comisia Senatului „Educație și Asigurare a Calității”, deține autoritatea și responsabilitatea pentru promovarea politicilor de asigurare a calității, precum și controlul proceselor din cadrul universității.

3) Coordonator al SMC, funcție ocupată de șeful Direcției Management Academic și Asigurarea Calității, cu următoarele responsabilități și autorități: monitorizarea activităților de planificare, proiectare, implementare, menținere și îmbunătățire continuă a SMC; planificarea și realizarea auditurilor interne; coordonarea implementării acțiunilor corective/preventive stabilite în baza rezultatelor auditurilor interne; colectarea și sistematizarea rezultatelor sondajelor, redactarea și prezentarea raportului de analiză și proiectele de decizii privind îmbunătățirea proceselor SMC; monitorizarea activităților coordonatorilor SMC din subdiviziunile Universității.

4) Comisiile de Management al Calității (CMC) sunt structuri permanente ale Consiliilor Facultăților, formate în scopul coordonării, controlului și analizei activităților de asigurare și menținere

a calității studiilor la facultate. Comisiile de Management al Calității sunt conduse de președintele CMC, numit în această funcție de decanul facultății.

5) Responsabilul pentru asigurarea calității (nivel de departament/catedră) deține autoritatea și responsabilitatea privind asigurarea calității tuturor proceselor derulate în cadrul subdiviziunii (învățământ, cercetare, organizare și relații externe). Responsabil de asigurarea calității în cadrul departamentului/catedrei este șeful subdiviziunii. Rezultatele activității structurilor din cadrul SMC sunt reflectate în rapoartele anuale la nivel universitar, la nivel de facultate și la nivel de departament/catedră. În rezultat se conturează activitățile ulterioare ale structurilor SMC care stau la baza elaborării planului de activitate pentru următorul an universitar.

În vederea atingerii acestor obiective la Universitate se realizează următoarele activități:

- a) elaborarea și ținerea sub control a documentelor SMC (Manualul Calității și Procedurile de Sistem);
- b) analiza neconformităților constatate în implementarea și menținerea conformității SMC cu cerințele specificate și propunerea conducerii Universității a acțiunilor corective sau de îmbunătățire continuă;
- c) analiza eficacității SMC Universitar și a modului de finalizare a acțiunilor corective rezultate ca urmare a auditurilor interne și externe;
- d) instruirea personalului în domeniul calității;
- e) implicarea întregului personal în activități de menținere și îmbunătățire a SMC.

ASEM

Strategia de dezvoltare a ASEM este reflectată în [Planul strategic de dezvoltare](#), care este axat pe următorii piloni de dezvoltare: modernizarea și îmbunătățirea calității procesului de instruire și asigurare metodică-didactică, consolidarea excelenței în cercetarea științifică, dezvoltarea parteneriatului cu mediul economic și social la nivel național, dezvoltarea parteneriatelor cu alte instituții pe plan internațional, promovarea imaginii ASEM la nivel național și internațional, perfecționarea managementului universitar și consolidarea comunității academice ASEM, motivarea salariaților și a formabililor, dezvoltarea și modernizarea bazei tehnico-materiale, asigurarea cu resurse financiare. Conceptualizarea managerial-organizațională și strategică a instituției este reflectată și în [Declarația Rectorului privind politica în domeniul calității](#) prin care se menționează ca scop: implementarea și menținerea la nivelul întregii universități a unui sistem de management al calității, domeniul de aplicare al căruia este și prestarea de servicii educaționale. Un rol aparte revine implementării în ASEM a stipulărilor documentelor de constituire a Procesului de la Bologna, accentul fiind pus pe calitatea studiilor, dezvoltarea cercetărilor științifice și perfecționarea managementului universitar.

ASEM tinde să se mențină, prin calitate și performanță, în topul instituțiilor de învățământ superior din Moldova prin realizarea următoarelor obiective strategice:

1. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale și adecvarea acestora la exigențele pieței forței de muncă pentru a menține un nivel înalt de satisfacție a clienților, angajaților și tuturor părților interesate;
2. Compatibilizarea și alinierea activităților ASEM la practicile academice din țările Uniunii Europene și alte state cu nivel înalt de dezvoltare;
3. Dezvoltarea continuă a competențelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare și conștientizarea importanței acestora în asigurarea calității serviciilor;
4. Îmbunătățirea continuă a tuturor proceselor desfășurate în ASEM, considerând prioritare principalele ei dimensiuni: învățământ, cercetare științifică și inserție socială.

Obiectivele strategice stau la baza obiectivelor specifice ale proceselor, care se realizează în conformitate cu prevederile Sistemului de Management al Calității din ASEM. Din martie 2009, SMC din ASEM este certificat în conformitate cu Standardul Internațional ISO 9001:2008.

Asigurarea calității proceselor manageriale și educaționale în ASEM este documentată și ținută sub control prin [Manualul sistemului de management al calității](#). Organele responsabile de asigurarea calității serviciilor educaționale oferite de ASEM sunt:

1. Senatul ASEM, Consiliul Facultății și Departamentul, în cadrul ședințelor acestora se monitorizează calitatea activităților educaționale. În cadrul ședințelor sunt discutate și luate decizii referitoare la asigurarea calității.
2. Reprezentantul Managementului în domeniul Calității, autoritate ce îi revine Prim-prorectorului, prof. univ., dr. hab. Cotelnic Ala, deținând următoarele responsabilități:
 - asigură că procesele necesare SMC sunt stabilite, implementate și menținute;
 - raportează managementului de la cel mai înalt nivel despre funcționarea SMC și despre orice necesitate de îmbunătățire;
 - asigură promovarea cerințelor clientului în cadrul ASEM;
 - menține legătura cu părțile externe în aspecte referitoare la SMC.
3. Secția Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității al ASEM (SSDCMC) este responsabilă la nivel instituțional de implementarea politicilor și obiectivelor referitoare la calitate în ASEM.

SSDCMC este o subdiviziune administrativă a ASEM specializată în organizarea procesului de învățământ, asigurarea calității și acordarea de servicii educaționale de perfecționare și recalificare profesională pentru cadrele didactice. Misiunea SSDCMC: asigurarea pentru beneficiarii serviciilor educaționale oferite de ASEM, prin intermediul unui management performant al procesului didactic, a unei formări profesionale de calitate.

Principalele obiective propuse pentru realizarea misiunii SSDCMC sunt:

- Instituirea și asigurarea funcționării unui mecanism instituțional de management al calității;
- Monitorizarea și evaluarea sistematică a calității proceselor educaționale;
- Dezvoltarea competențelor psihopedagogice ale cadrelor didactice;
- Dezvoltarea și îmbunătățirea curriculum-ului universitar al ASEM.
- Formarea și evidența contingentului de formabili.
- Promovarea noilor tehnologii educaționale în procesul de predare-învățare-evaluare.

Personalul științifico-didactic și didactic al ASEM își asumă promovarea calității în cadrul tuturor activităților didactice desfășurate și îndeplinirea standardelor de calitate, precum și prestarea unor servicii educaționale adaptate cerințelor societății, în conformitate cu misiunea și obiectivele ASEM.

Managementul calității este asigurat de structurile interne de asigurare a calității și de Comitetul de evaluare externă a calității. Autoevaluarea și evaluarea internă a calității sînt realizate de către structurile interne responsabile de asigurarea calității, în conformitate cu standardele naționale de referință. Activitățile de evaluare privind calitatea educației sunt elaborate și aprobate de Senat.

Obiectivul fundamental al programului este oferirea bazei teoretice și practice aprofundate care să permită beneficiarilor să-și formeze și exercite setul de competențe necesare în domeniul Leadership și Management.

UASM

Asigurarea calității învățământului superior este o obligație a Universității și este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studii, prin care se formează și se consolidează încrederea beneficiarilor că Universitatea satisface și îmbunătățește standardele de calitate în conformitate cu misiunea asumată.

Personalul științifico-didactic și didactic al Universității își asumă promovarea calității în cadrul tuturor activităților didactice desfășurate și îndeplinirea standardelor de calitate, precum și prestarea unor servicii educaționale adaptate cerințelor societății, în conformitate cu misiunea și obiectivele Universității.

Evaluarea calității reprezintă un ansamblu complex de activități de autoevaluare, evaluare internă și evaluare externă a calității, în conformitate cu standardele de acreditare, criteriile și indicatorii aprobați. Evaluarea personalului implicat în activitatea didactică și de cercetare face parte din sistemul de asigurare a calității și se efectuează în funcție de performanțele didactice, de cercetare, participarea la viața academică, în funcție de alte criterii prevăzute în regulamentele Universității.

Obiectivul fundamental al programului este oferirea bazei teoretice și practice aprofundate care să permită beneficiarilor să-și formeze și exercite setul de competențe necesare în domeniul Leadership și Management. Obiectivul respectiv este racordat la Politica și obiectivele UASM în domeniul calității ([Anexa 1.13](#)), astfel fiind asigurată contribuția programului la realizarea opțiunii UASM de a fi o instituție de formare profesională și cercetare care prestează servicii bazate pe știință și cerințele pieței muncii, precum și la realizarea unei serii de obiective concrete expuse în documentul nominalizat. Obiectivul programului de formare continuă vine să contribuie și la realizarea următoarelor obiective generale ale UASM și subdiviziunilor sale în conformitate cu [Regulamentul privind formarea continuă](#). Astfel, programul a fost perfectat și aprobat în următoarele etape:

- proiectarea programului pentru fiecare modul;
- -coordonarea conținutului programului cu partenerii europeni din cadrul proiectului Leadership și Management în Învățământul superior din Republica Moldova (ERASMUS+ KA2, 609656-EPP-1-2019-1-MD-EPPKA2-CBHE-SP);
- aprobarea programului de Formare continuă de către Senatul UASM și Consiliul de Dezvoltare Strategică Instituțională;
- coordonarea programului cu Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al Republicii Moldova (ministerul de resort).

USARB

Strategia și politica de asigurare a calității ale USARB sunt prezentate în „Doctrina calității în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți” ([Anexa 1.14](#)) și „Politica Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți în domeniul calității” ([Anexa 1.15](#)). În luna septembrie 2011, a fost format [Departamentul de Management al Calității](#), iar la 5 decembrie 2011 și, ulterior la 24 august 2012, Universitatea a fost certificată de organisme de certificare a sistemelor de management [IQNet și SRAC](#) în domeniile activității de învățământ universitar și pregătirea cadrelor universitare și academice.

Sistemul de Management al Calității (SMC) al USARB este aplicat în domeniul serviciilor educaționale de cercetare științifică și serviciilor universitare administrative. DMC este organul principal care are drept funcție stabilirea responsabilităților și competențelor decizionale, facilitarea implementării și îmbunătățirii continue a SMC, instruirea managerilor universitari, a grupului de auditori interni în domeniul calității, culegerea informației despre bunele practici în managementul calității. Universitatea a stabilit, documentat, implementat un Sistem de Management al Calității în conformitate cu cerințele

EN ISO 9001:2008 (SR EN ISO 9001:2008), îl menține și îl îmbunătățește continuu. În conformitate cu documentele Sistemului de Management al Calității (SMC), implementat și certificat la USARB, organele responsabile de menținerea și gestiunea SMC sunt:

- a) Reprezentantul Managementului în domeniul Calității, autoritate ce îi revine prim-prorectorului;
- b) Comisia Senatului „Evaluare și Asigurare a Calității în Învățământ”, responsabilă pentru promovarea politicilor de asigurare a calității, precum și controlul proceselor din cadrul universității.
- c) Coordonator al SMC, funcție ocupată de șeful Departamentului de Management al Calității (DMC);
- d) Comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității ale Facultăților, formate în scopul coordonării, controlului și analizei activităților de asigurare și menținere a calității studiilor la facultate.
- e) Responsabilul pentru asigurarea calității tuturor proceselor derulate în cadrul catedrei (învățământ, cercetare, organizare și relații externe).

Sistemul de Management al Calității (SMC) al USARB este aplicat în domeniul serviciilor educaționale, învățământului superior și continuu, cercetărilor științifice și serviciilor universitare administrative. USARB pledează pentru instituționalizarea culturii calității. Sistemul de Management al Calității stă la baza [Planului de dezvoltare strategică a USARB](#). Universitatea a întocmit Manualul SMC ([Anexa 1.16](#)) conform cerințelor cuprinse în standardul EN ISO 9001:2008 (SR EN ISO 9001:2008). În conformitate cu [Planul de activitate al DMC](#), semestrial se analizează Sistemul de Management al Calității pentru a se asigura funcționalitatea acestuia în mod corespunzător, adecvat și eficace. În cadrul acestora se analizează politica și obiectivele referitoare la SMC, se actualizează și se evaluează necesitățile de schimbare și oportunitățile de îmbunătățire.

Prin procesul de asigurare a calității se urmărește promovarea culturii calității la nivelul întregii Universități. La nivel intern, este utilizat un ansamblu de modalități de asigurare și evaluare a calității proceselor educaționale în USARB. Implicarea personalului academic la toate nivelurile în acțiuni de creștere a calității este un principiu-cheie în dezvoltarea culturii calității (formare de atitudini individuale și conștientizare, responsabilizare, angajamente la nivel individual). Întrucât asigurarea internă a calității nu este înțeleasă doar ca o monitorizare specifică a calității (cum ar fi descrierile de procese, culegerea de date și analiza lor etc.) sau a proceselor de evaluare efectuate de un anumit departament, dar include toate activitățile care se referă la definirea, asigurarea și îmbunătățirea calității în USARB. Procedurile de asigurare a calității, sunt discutate la ședințele catedrei cel puțin de 2 ori în timp de un an de studiu. Aceleași probleme sunt discutate și la ședințele Consiliului științific ale facultății.

Rezultatele discuțiilor/hotărârilor ședințelor de catedră și ale Consiliului științific al facultății sunt utilizate pentru revizuirea sau elaborarea strategiei de dezvoltare USARB, planurilor de învățământ, curricula, notelor de curs care includ conținutul disciplinei (inclusiv pe platforma MOODLE). Pentru analiza eficacității activității structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității sunt realizate audituri interne periodice care au ca scop de a îmbunătăți continuu procesele derulate în USARB. Planul de audit intern este elaborat de DMC și aprobat de Senatul Universității. În cadrul universității activează [grupul de auditori interni](#) care sunt implicați în procesul de audit intern).

USC

Centrul de formare continuă din cadrul Universității de Stat „B.P.Hasdeu” din Cahul dispune de structuri, politici, strategii și procedee concrete pentru managementul și asigurarea calității activităților

de predare, învățare, evaluare. Este pe deplin angajată în demersul ei pentru îmbunătățirea continuă a calității procesului didactic. Acest angajament este realizat consecvent prin implementarea și îmbunătățirea continuă a Sistemului Instituțional de Management al Calității, prevăzut în [Regulamentul Serviciului de management al calității](#).

Astfel, CFC USC își asumă responsabilitatea de a fi un centru de formare profesională ce are misiunea de a oferi programe de instruire valoroase, pentru adulți, atât din punct de vedere teoretic, cât și practic, în conformitate cu cerințele sistemului educațional și adaptate nevoilor pieței muncii, recunoscute la nivel național de către MECC. Întru realizarea acestui deziderat, se respectă și se promovează următoarele valori: asigurarea calității în predare, cercetare și educație; perfecționarea și recalificarea specialiștilor de înaltă competență profesională și maturitate civică; amplificarea cunoștințelor psihopedagogice, metodice și de specialitate necesare pentru activizarea, completarea și lărgirea competențelor profesionale, în raport cu cerințele unui învățământ de calitate.

În acest sens activitatea de formare continuă vizează profesionalizarea carierei didactice prin stabilirea și urmărirea obiectivelor legate de pregătirea psihopedagogică, metodică și de specialitate (revizuirea metodelor de predare – învățare - evaluare), abilități cu caracter social (cultivarea și dezvoltarea unor aptitudini și atitudini socio-profesionale optime, schimbarea mentalităților, colaborarea cu comunitatea într-o manieră care să conducă la dezvoltarea elevilor, încurajarea autorefecției și dezvoltării profesionale), competențe constructiv-creative, constructiv - acționale.

Sistemul de Management al Calității este bazat pe o politică, o structura organizatorică și pe [Manualul de proceduri specifice](#) care permite ținerea sub control, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității tuturor activităților de instruire în cadrul Universității de Stat „B.P.Hasdeu” din Cahul. Serviciul managementul calității învățământului, ghidare și consultare în carieră reprezintă o structură cu rol de coordonare și execuție, care sprijină Comisia pentru calitatea procesului de studii și parteneriate de formare profesională în realizarea managementului calității în USC, prin planificarea acțiunilor, organizarea echipelor de lucru pentru elaborarea documentelor, instruirea personalului privind asigurarea calității și gestionarea documentelor SMC în conformitate cu [Manualul calității](#). Direcțiile principale de acțiune ale Serviciului managementului calității învățământului, ghidare și consultare în carieră sunt:

- Conceperea și implementarea unui sistem de Management al Calității care să conducă la îmbunătățirea continuă a procesului didactic din universitate;
- Acordă consultanță de specialitate și ghidare în carieră;
- Organizează programe de instruire și alte acțiuni de diseminare a managementului calității în vederea dezvoltării culturii calității în universitate;
- Elaborarea de proceduri de evaluare a cadrelor didactice;
- Elaborarea de proceduri de evaluare de către formabili a activităților (în special activităților didactice) din universitate.

USM

Managementul calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică prestate de USM este o componentă definitorie a politicii instituționale și constituie o pârghie esențială pentru realizarea misiunii acesteia și satisfacerii cerințelor și așteptărilor partenerilor și clienților, precum și menținerii statutului de leader între universitățile clasice din Republica Moldova, distingându-se la nivel european ca model pentru educația bazată pe cercetare, inovare și dezvoltare durabilă ca răspuns la nevoile pieței muncii și a societății în general. Începând cu anul 2005, în USM a fost implementat „Sistemul de Management al Calității”, sistem de management al calității, bazat pe o politică, o structură organizatorică și pe proceduri

care să permită gestionarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale, cât și calității întregii activități universitare. Sistemul de Management al Calității are scopul de a îmbunătăți calitatea procesului educațional și de cercetare prin dezvoltarea unui sistem bine definit de alocare a resurselor materiale, financiare, informaționale pentru formabili și profesori, care va funcționa în baza eficienței.

Strategiile și politicile de asigurare a calității USM sunt expuse într-un set de acte normative instituționale. Actualmente Sistemul de Management al Calității din USM se desfășoară în baza prevederilor legislației în vigoare [Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională la Universitatea de Stat din Moldova](#), revizuit prin decizia Senatului USM nr. 4 din 26 decembrie 2019, [Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Calității](#) și a [Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiilor de Asigurare a Calității](#). În calitate de organ consultativ al Senatului și al Consiliului de Administrație al USM în domeniul calității, la nivelul USM activează Consiliul Calității, care proiectează, implementează și îmbunătățește Sistemul de Management al Calității.

Sistemul de management al calității în USM este proiectat pe patru tipuri de activități pentru asigurarea calității: planificare-control-asigurare-îmbunătățire. În acest scop, au fost aprobate și aplicate 10 proceduri de sistem, iar alte 17 sunt în proces de elaborare, analiză și implementare. Monitorizarea calității programelor de formare continuă este precizată în [Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii](#) și în [Regulamentul privind evaluarea rezultatelor formării profesionale continue și monitorizarea calității programelor de formare continuă](#).

Evaluarea internă a programelor de formare continuă se realizează prin diferite metode de evaluare (chestionar online, chestionar offline) și implică toți actorii procesului educațional privind calitatea ofertei educaționale a DFC. Datele obținute prin monitorizarea și evaluarea internă a programelor de formare continuă sunt analizate și discutate la nivelul DFC, departamentelor de specialitate pentru stabilirea de măsuri corective și preventive pentru îmbunătățirea calității programelor de formare continuă.

USMF

USMF a aderat la convențiile europene și procesul de la Bologna, în care și-a asumat angajamentul de a se conforma la standardele și cerințele învățământului superior european, încurajând spiritul creativ și responsabilitatea fiecărui membru al comunității academice în realizarea atribuțiilor sale. Modernizarea curriculum-ului educațional, instituirea unui sistem de evaluare a calității activității didactice, dezvoltarea potențialului academic, promovarea cercetării științifice, acordarea asistenței medicale calificate și a colaborării internaționale, sunt componentele esențiale ale reformei educaționale și instituționale stipulate în [Declarația Rectorului privind politica în domeniul calității](#).

În vederea asigurării monitorizării continue a calității în cadrul USMF au fost instituite:

1. În luna mai 2010 subdiviziunea Audit Intern conform deciziei Consiliului de Administrație nr. 21/2 din 30.12.2009, care are drept scop:
 - Evaluarea tuturor proceselor și activităților operaționale ale subdiviziunilor universitare prin prisma sistemului de management financiar și control, concepută să adauge valoare prin evaluarea eficienței și eficacității managementului riscurilor, controlului intern și a proceselor de guvernare pentru atingerea obiectivelor stabilite.
 - Consilierea în implementarea, monitorizarea și asigurarea pe marginea aplicării cerințelor Sistemului de management al calității (SMC) universitar.

- Monitorizarea și analiza indicatorilor de performanță și a obiectivelor în domeniul calității, stabiliți în planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare pentru anii 2011-2020 cu modificările și completările ulterioare (etapa I în perioada 2011-2015; etapa II în perioada 2016-2020).
2. În luna septembrie 2017 a fost constituită Secția Managementul calității academice în cadrul Departamentului Didactic și Management Academic conform ordinului Rectorului USMF nr. 285-A din 06.09.2017 și deciziei Senatului USMF nr. 5/9 din 30.08.2017 care activează în baza Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea activității Departamentului Didactic și Management Academic, având drept scop:
- asigurarea managementului calității serviciilor educaționale oferite de către USMF beneficiarilor la studii superioare integrate în medicină și farmacie și studii superioare de licență (ciclul I);
 - coordonarea elaborării și dezvoltării noilor programe de studii universitare;
 - coordonarea procesului de evaluare a planurilor de învățământ, curriculumul unităților de curs/modulelor în contextul asigurării creșterii continue a calității instruirii;
 - Asigurarea calității în educație constituie o preocupare permanentă a conducerii USMF, fiind un element important atât la nivel instituțional, cât și la nivel de unitate (facultate, departament, catedră, laborator). Aceasta este reflectat în Declarația Rectorului privind politica în domeniul calității, actualizată la data de 01 septembrie 2020 (DPCA 5.2.1.), care cuprinde domeniile principale de activitate iar Rectorul își exprimă angajamentul total pentru implementarea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității. Prevederile acesteia au fost aduse la cunoștința angajaților prin intermediul Sistemului Informațional de Management Universitar (SIMU). Întreg personalul instituției este încurajat să-și asume responsabilitatea pentru calitatea prestației profesionale în toate activitățile pe care le desfășoară.

Politica USMF în domeniul calității prevede preocupări majore pentru satisfacerea cerințelor și așteptărilor tuturor partenerilor/clientilor/ beneficiarilor (abiturienților, formabililor, rezidenților, medicilor), prin concentrarea eforturilor în direcția creșterii calității procesului didactic și de cercetare, dezvoltării culturii instituționale și manageriale și pregătirii formabililor la nivelul standardelor academice internaționale și a necesităților mediului medical și farmaceutic național, în condițiile respectării legislației în vigoare, a utilizării optime a resurselor disponibile și a motivării personalului științifico-didactic.

În anul 2009 USMF obține primul certificat de calitate în conformitate cu cerințele standardului internațional ISO 9001:2008 „Sisteme de management al calității. Cerințe” (Organismul de Certificare român AJA REGISTRARS), ulterior, în anul 2013, este recertificată.

În octombrie 2016 USMF a susținut auditul de certificare, realizat de către Organismul de Certificare român CERTIND și a obținut certificatul de calitate pentru cerințele standardului ISO 9001:2015. Acest standard cuprinde cerințele necesare pentru sistemul de management al calității și este considerat adecvat pentru principalele activități care se desfășoară în cadrul USMF.

Toate componentele actuale ale sistemului de management al calității, atât [Manualul calității](#), procedurile operaționale și de sistem, cât și formularele tipizate aprobate de rectorul USMF se regăsesc în SIMU. La nivel de USMF, Consiliul de Management al calității de comun cu Departamentul Audit intern aplică

recomandările instituționale, naționale și europene privind asigurarea calității, având în vizor principalele componente ale activității – procesul de studii și cercetarea științifică.

Accentul deosebit pus pe îmbunătățirea calității s-a realizat prin constituirea Comisiei de Asigurare a Calității și evaluare curriculară la nivelul Facultății de Medicină, orientată spre promovarea culturii calității, spre stabilirea standardelor de calitate și implementarea acestora și, în final, spre asigurarea calității programului de studii.

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională continuă

2.1. Realizarea programului de formare profesională continuă

Formarea continuă a personalului din cadrul instituțiilor de învățământ superior este condiția prioritară pentru realizarea unui învățământ de calitate. Într-o societate bazată pe cunoaștere în care formarea competențelor și abilităților joacă un rol esențial, misiunea universităților este de a crea un sistem coerent, dar flexibil, care să genereze cunoaștere și să permită integrarea ei funcțională în structurile sociale. În scopul realizării acestei misiuni, managerii instituției de învățământ superior au nevoie de formare continuă în vederea dezvoltării competențelor manageriale. Programul de formare profesională continuă *Leadership și Management* își propune spre realizare:

- Abordarea problematicii leadership-ului și managementului în instituțiile de învățământ superior în contextul noii paradigme universitare și sporirii rolului socioeconomic al universităților în condițiile realităților lumii contemporane.
- Determinarea rolului și importanței managementului personalului și cultura organizațională în instituțiile de învățământ superior, din perspectiva valorificării eficiente a resursei umane.
- Stabilirea unor principii și modele eficiente de management al resurselor financiare, materiale și informaționale în universități.
- Crearea condițiilor favorabile managementului schimbării și dezvoltării organizaționale a instituțiilor de învățământ superior.
- Consolidarea leadership-ului și managementului instituțional: abordări strategice.

Membrii Consorțiului sunt universitățile partenere în cadrul proiectului „Leadership și Management în Învățământul superior din Republica Moldova/Moldova Higher Education Leadership and Management (MHELM)”, având numărul de referință: 609656-EPP-1-2019-1-MD-EPPKA2-CBHE-SP, finanțat de către Comisia Europeană prin Agenția EACEA, după cum urmează:

- Universitatea Tehnică a Moldovei
- Academia de Studii Economice din Moldova
- Universitatea Agrară de Stat din Moldova
- Universitatea de Stat “Aleco Russo” din Bălți
- Universitatea de Stat “Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul
- Universitatea de Stat din Moldova
- Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie “Nicolae Testemițanu”
- Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al R. Moldova.

Implementarea proiectului este coordonată de către Universitatea Tehnică a Moldovei.

2.1.1. Cadrul general de proiectare și abordare a programului de formare profesională continuă

Programul: *Leadership și Management (1200 ore/40 credite)* în domeniul de formare profesională 0143.2 Business și Administrare este destinat managerilor de orice nivel din instituțiile de învățământ superior, dar și tuturor universitarilor, care aspiră spre o carieră managerială și sunt interesați, pe de o parte, de dezvoltarea competențelor personale și profesionale și, în consolidarea, pe de altă parte, a calităților de leader și conducător. Acest program are ca scop să perfecționeze și să consolideze competențele manageriale ale celor care fac parte din categoria personalului de conducere universitar, dar și să dezvolte competențe și să ofere cunoștințe necesare pentru cei care intenționează să accedă la un post de conducere în instituțiile de învățământ superior. Programul va fi realizat în conformitate cu principiile învățământului centrat pe cel ce învață, a învățării interactive, a învățării vizibile și învățării depline. Grupurile nu vor depăși 14-15 persoane.

Conținuturile sunt repartizate în 5 module cu un total de 1200 ore, dintre care 298 ore contact direct și 902 ore lucru individual, care permit acumularea a 40 de credite. Sub aspect temporal fiecare modul teoretico-aplicativ, se va realiza pe parcursul a circa 10 zile, cu o repartizare de aproximativ 12 ore pe parcursul săptămânii. ([Anexa 2.1](#))

Activitățile didactice se vor realiza în format mixt: 298 ore de contact direct și 902 de studiu individual, cu monitorizarea cursanților pe parcurs. Activitățile didactice sunt desfășurate astfel încât formabilii să fie antrenați în acestea permanent. Metodele utilizate permit formabililor să realizeze activități în care identifică și soluționează probleme, relaționând unii cu alții, lucrând în echipă, interactiv, într-o perspectivă bazată pe acțiune și gândire critică

Forma de realizare a programului este training-ul, adaptat formării adulților și vor fi utilizate facilitățile oferite de mijloacele moderne de instruire și comunicare. Modalitățile de formare preferate în sesiunile de lucru sunt interactive și se bazează pe alternanța dintre analiza experienței personale, exersarea unor practici noi și dezbateră în grup a produselor realizate.

Fiecare formabil va avea posibilitatea de a-și aduce contribuția proprie și de a-și valoriza experiența și rezultatele obținute în activitatea cotidiană.

Metodele și tehnicile de instruire preconizate sunt: exercițiul, activitate practică, dezbateră, jocul de rol, brainstorming-ul, mozaicul, reflecția, lucrul în perechi, cubul, acvariumul, master-class etc.

Predarea-învățarea în cadrul programului *Leadership și Management* va fi orientată pe rezolvarea unor sarcini de lucru, utilizându-se preponderent metoda învățării și a formării deprinderilor prin rezolvarea unei game cât mai variate de aplicații practice și punându-se accent pe realizarea sarcinilor individuale. Evaluarea competențelor formabililor se va realiza atât prin utilizarea metodelor tradiționale de evaluare (chestionare, teste, fișe de evaluare/ autoevaluare), cât și prin utilizarea metodelor moderne de evaluare (hărțile conceptuale, metoda R.A.I., tehnica 3-2-1, proiectul, portofoliul, jurnalul reflexiv, autoevaluarea etc.). Activitățile interactive sau de grup vor fi observate și va fi monitorizată și apreciată implicarea formabililor. La finalul fiecărui modul formabilii vor prezenta rezultatele proiectelor/sarcinilor individuale alocate în cadrul unei sesiuni. Pentru evaluarea finală a programului de formare profesională continuă cursanții vor realiza un proiect individual „Consolidarea leadershipului și managementului instituțional: abordări strategice” pe care-l vor susține la finele programului. Pentru acest proiect final se acordă 300 ore de asistență din partea formatorului.

2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă

Conținuturile programului *Leadership și Management* sunt repartizate în cinci module, după cum urmează:

1. Leadership și tendințele evoluției învățământului superior
2. Managementul resurselor umane și cultura organizațională
3. Managementul resurselor în învățământul superior
4. Managementul schimbării și dezvoltarea instituțională
5. Consolidarea leadershipului și managementului instituțional: abordări strategice. ([Anexa 2.2](#))

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă

Programul de formare profesională continuă *Leadership și Management* vizează dezvoltarea competențelor profesionale necesare unui management eficient în sistemul învățământului superior. Acesta este coordonat cu MECC ([Anexa 2.3](#)) în baza deciziilor Senatului și CDSI ale instituțiilor partenere ([Anexa 2.4](#)). Obiectivul fundamental al programului își propune, să dezvolte cunoștințele, abilitățile și atitudinile managerilor instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, care ar servi drept suport pentru eficientizarea managementului și leadershipului în universități prin competențele care se regăsesc în planul de învățământ:

- abordarea critică a diverselor teorii și modele de management în instituțiile de învățământ superior;
- elaborarea strategiilor de dezvoltare și integrare socioeconomică și cultural-științifică a universităților în context național, regional și internațional;
- valorificarea eficientă a resurselor prin exercitarea autonomiei universitare și asumarea responsabilității;
- identificarea modalităților de utilizare eficientă a resurselor umane și potențialului mediului academic, necesare unui management eficient și manifestării leadershipului;
- crearea condițiilor de dezvoltare personală și profesională continuă a angajaților, prin cercetare și autoinstruire;
- demonstrarea atitudinală și faptică a deschiderii către schimbare, precum și demonstrarea capacității de a implementa inovațiile și a le promova în context cultural și socioeconomic.

Acest sistem de competențe se formează prin studiul a cinci module. Modulele I-IV, au un caracter teoretico-practic, care se va realiza prin activități de training, dar și proiecte de grup, prin care beneficiarii își vor forma/ dezvolta competențele necesare unui management eficient. Modulul V, are un caracter aplicativ, fiind realizat prin implicarea beneficiarului în activități de cercetare a diverselor aspecte ale managementului universitar și elaborarea unei lucrări practice, relevante activității profesionale.

Competențele enunțate, vor fi formate pe parcursul a 1200 ore; 298 ore contact direct și 902 ore lucru individual, care permit acumularea a 40 de credite.

Fiecare din cele patru module cu caracter teoretico-aplicativ este orientat prioritar spre formarea unei anumite competențe și permit organizarea flexibilă a stagiului de formare. Modulul V, are caracter integrator și contribuie la definitivarea/dezvoltarea competențelor proiectate.

Evaluarea competențelor se va face pe parcurs, prin realizarea sarcinilor indicate în curriculum.

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă

Relevanța Programului prezentat spre evaluare în vederea autorizării provizorii, rezultă din actualitatea și utilitatea conținuturilor pentru perfecționarea și dezvoltarea competențelor manageriale ale personalului universitar. Pornind de la această teză, printre acțiunile Guvernului RM pentru perioada 2020-2023 se regăsește aprobarea și implementarea Programului de instruire destinat dezvoltării managementului învățământului superior ([Anexa 2.5](#)). Astfel, conform HG nr. 636/2019, până la finele anului 2023, urmează să fie instruit tot personalul de conducere din cadrul instituțiilor de învățământ superior. În scopul îndeplinirii acestui deziderat, a fost constituit Consorțiul Universitar MHELM, a cărui misiune reprezintă colaborarea universităților partenere în scopul autorizării provizorii a programului de formare profesională Leadership și Management în Învățământul Superior din Republica Moldova (în continuare – Program), precum și implementarea ulterioară a Programului.

Astfel, conținuturile devin relevante și prin forma de organizare aceasta fiind trainingul, care oferă oportunitatea de a forma abilități practice. În cadrul trainingului conținuturile sunt oferite astfel încât să încurajeze implicarea formabililor în activități interactive și să asigure o învățare deplină, adică reușită pentru toți participanții la proces. Pe parcursul întregii activități de formare, fiecare formabil are posibilitatea de a fi participant activ în procesul de învățare.

Programul de formare este relevant și prin faptul că participanții la formare au posibilitatea de a realiza în grup unele sarcini de lucru practice, care reflectă probleme și situații reale din activitatea cotidiană a universităților. Absolvirea Programului se încheie cu o probă de evaluare, care constă în prezentarea unei lucrări /strategii cu referire la Consolidarea leadershipului și managementului instituțional (abordări strategice). Participanților care vor absolvi cu succes cursul ([Anexa 2.6](#)) li se vor elibera **certIFICATE seria CRP**. Certificatul va fi acordat dacă vor fi demonstrate:

- cunoștințe și competențe avansate în diversitatea modelelor și strategiilor de management universitar;
- aptitudini de aplicare a cunoștințelor în elaborarea strategiilor de management universitar;
- capacități de analiză și de soluționare a problemelor din domeniul managementului universitar;
- competențe de lucru în echipă și de monitorizare a procesului de implementare strategiilor manageriale;
- competența de formare/dezvoltare continuă în proiectarea-realizarea-evaluarea procesului managerial.

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Personalul didactic antrenat în procesul de instruire în cadrul proiectului este constituit din angajații universităților membre ale Consorțiului, în mod special dintre cei, care au fost implicați în activitățile Proiectului MHELM și au beneficiat de instruire în cadrul activităților de proiect.

5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programului de formare profesională continuă

Selecția membrilor echipei de proiect a avut loc în conformitate cu regulile stabilite în Ghidul Programului Erasmus+. În general, aceste reguli se referă la antrenarea în activități a angajaților, care activează în instituție și a căror expertiză contribuie la realizarea obiectivelor proiectului. Persoanele respective au contribuit la elaborarea conținutului Programului MHELM și a Ghidului Metodologic.

Totodată, aceștia au beneficiat de instruire în livrarea programului de instruire pentru managerii universitari în cadrul vizitelor de studiu la universitățile partenere din UE: Universitatea Gloucester din Marea Britanie (vizita a avut loc în februarie 2020 până la finalizarea procesului BREXIT) și la Universitatea Transilvania din Brașov, România. Pentru luna mai 2020 a fost planificată vizita de studiu la partenerul din Germania ISOB, în orașul Regensburg. Din cauza interdicțiilor de călătorie impuse de pandemia COVID-19, această vizită nu a avut loc, dar membrii echipei de proiect MHELM au beneficiat de expertiza colegilor din Germania, datorită organizării în perioada 18-22 Mai 2020 a formărilor în regim online. La fel, în luna noiembrie 2020 a avut loc o instruire online a membrilor echipei de proiect și, implicit a viitorilor formatori cu privire la metodele de predare care vor fi utilizate. În [Anexa 5.1](#) și [Anexa 5.2](#) este inclus un model al informațiilor tipice, ce se includ în dosarul cadrului didactic. Structura personalului didactic, care va fi implicat în procesul de predare în cadrul programului *Leadership și Management* (pentru toate instituțiile partenere ale Consorțiului), este prezentată în [Anexa 5.3](#). Astfel, în total vor fi implicate 23 cadre didactice, din care 22 sunt titulare, ceea ce constituie 95,7% din totalul cadrelor didactice angajate la program. Numărul cadrelor didactice care au titluri științifico-didactice constituie 17 persoane, iar 4 persoane au statut de doctoranzi.

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

În cadrul Consorțiului universitar MHELM, personalul didactic, științifico-didactic, științific și de conducere din învățământ are misiunea să asigure realizarea standardelor educaționale de formare profesională continuă. Cadrele didactice din instituțiile participante la consorțiu vor contribui în comun și în mod egal la realizarea programului de studii.

Procesul de studii este acoperit cu cadre didactice în număr suficient pentru realizarea programului de studii în corespundere cu cadrul normativ în vigoare. ([Anexa 5.4](#)) Menționăm faptul că, 100% din cadrele didactice care vor fi antrenate în activități educaționale în cadrul programului, dețin calificarea necesară. Procesul de studii la programul *Leadership și Management* este susținut de personalul didactic calificat, competent, care corespunde din punct de vedere al calificării profesionale [Cerintelor de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice](#). Calificarea cadrelor didactice este confirmată și de multiplele Diplome/ Certificate obținute la diferite foruri științifice, expoziții, concursuri, stagieri etc.

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar implicat în activități de formare continuă are loc în conformitate cu reglementările interne ale universităților-partenere, membre ale Consorțiului universitar MHELM. Dezvoltarea resurselor umane este reflectată în planurile de dezvoltare strategică a instituțiilor și este una dintre direcțiile prioritare. Angajarea și concedierea personalului administrativ și auxiliar este efectuată în conformitate cu Codul muncii, regulamentele interne de recrutare, angajare și administrare a personalului administrativ/auxiliar, care se bazează pe legislația muncii în vigoare.

Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar - UTM

Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar în cadrul UTM, dar și în cadrul DFC se efectuează în conformitate cu [actele normative aprobate de către Senatul UTM](#).

Direcția Managementul Resurselor este responsabilă de implementarea politicilor și a procedurilor moderne în activitatea de management financiar și de resurse umane, optimizarea cheltuielilor, valorificarea eficientă a resurselor umane și materiale, în concordanță cu politica Universității în domeniile vizate. Regulamentul acestei direcții [Regulamentul Direcției](#) este prezentat pe site-ul UTM. Categoriile de salariați la UTM derivă din Codul Educației (art. 117), iar structura personalului este determinată de procesele sale interne. Angajarea personalului didactic auxiliar se realizează prin depunerea unei cereri personale ([Anexa 6.1.a](#)), care semnifică etapa de negociere a contractului individual de muncă ([Anexa 6.1.b](#)), în temeiul căruia are loc emiterea ordinului Rectorului UTM de angajare în funcția respectivă, în sistemul automatizat de management universitar. Atribuțiile de serviciu ale întregului personal angajat sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă ([Anexa 6.1.c](#)). Structura personalului auxiliar este prezentat în [Anexa 6.2](#).

Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar - ASEM

Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar în cadrul Academiei de Studii Economice din Moldova, dar și în cadrul Școlii de Formare Continuă se efectuează în conformitate cu prevederile actelor legislative în vigoare, precum și a celor instituționale: [Regulamentul facultății ASEM](#), [Regulamentul departamentului ASEM](#), [Regulamentul cu privire la stabilirea normativelor de personal în vederea elaborării statelor de funcții în ASEM](#).

Dezvoltarea resurselor umane este reflectată în [Planul strategic de dezvoltare al ASEM pentru perioada 2018-2022](#) și este printre direcțiile ei prioritare. La ASEM angajarea și concedierea personalului administrativ și auxiliar este realizată în conformitate cu Codul muncii și [Regulamentele interne](#) în care sunt prevăzute procedurile de recrutare, angajare și administrare a personalului administrativ/auxiliar care se bazează pe legislația muncii în vigoare.

Serviciul Resurse Umane este responsabil de implementarea politicilor și a procedurilor moderne în activitatea de resurse umane, folosirea eficientă a resurselor umane, respectarea tuturor procedurilor ce țin de gestiunea resurselor umane și intră în atribuțiile subdiviziunii menționate, conform [Regulamentului](#), iar conform [Regulamentului Serviciului Planificare Economică și Finanțe](#), acesta este responsabil de managementul financiar și de optimizarea cheltuielilor, în concordanță cu politica ASEM în domeniul vizat.

Categoriile de salariați la ASEM sunt în concordanță cu prevederile Codului Educației (art. 117), iar structura personalului este determinată de procesele sale interne. Angajarea personalului didactic auxiliar se realizează prin cererea personală vizată de șeful subdiviziunii și se finalizează prin încheierea contractului individual de muncă, în temeiul căruia are loc emiterea ordinului de angajare în funcția respectivă, semnat de Rectorul ASEM. Atribuțiile de serviciu ale întregului personal angajat sunt prevăzute în fișa postului. În [Anexa 6.2](#) este prezentată lista nominală a personalului administrativ și auxiliar al ȘFC implicat în asigurarea procesului de studii la programul respectiv.

Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar - UASM

Procedurile de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar în cadrul UASM se efectuează în conformitate cu prevederile actelor legislative în vigoare, precum și a celor instituționale: Regulamentele facultăților, Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de decan, Regulamentul departamentului, Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de șef de departament și alte regulamente (www.uasm.md), procedurile fiind stipulate în documentul instituțional „Modalități de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar” ([Anexa 6.3](#)).

Activitățile de administrare a personalului se realizează de departamentele funcționale ale UASM după cum urmează: întocmirea și semnarea contractelor individuale de muncă, întocmirea și completarea ulterioară a dosarului, fișei postului, evidența și planificarea concediilor – serviciul Resurse umane; familiarizarea cu regulile de protecție a muncii – serviciul de Protecție și prevenire; eliberarea adeverințelor angajaților– serviciile Resurse umane și Financiar; retribuția muncii – serviciul Financiar. În conformitate cu lista nominală a personalului administrativ și auxiliar în [Anexa 6.2](#) se prezintă analiza structurii personalului auxiliar al CFC implicat în asigurarea procesului de studii la programul respectiv.

Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar - USARB

Sistemul personalului administrativ al CFPC este constituit din:

- Lidia Pădureac, Prim-prorector pentru activitatea didactică, conf. univ., dr.
- Codreanu Aurelia, Director al Centrului de Formare Profesională Continuă
- Oxana Gîrbea, Metodist al Centrului de Formare Profesională Continuă. ([Anexa 6.2](#))

Centrul de resurse pentru formarea continuă a cadrelor didactice universitare în domeniul tehnologiilor informaționale și de comunicație „WETEN-USB” este administrat de Valeriu Cabac, Directorul Centrului, prof. univ, dr., Centrul constituie finalitatea proiectului WETEN - Western-Eastern Teacher Education Network, număr de referință: 145035-TEMPUS-2008-LT-JPTHN, din cadrul programului TEMPUS IV, coordonat de Kaunas University of Technology, Lituania (durata proiectului:2009-2011) (<http://www.weten.org>).

Centrul de e-teaching în FPC creat cu suportul Comisiei europene prin intermediul proiectului 561820-EPP-1-2015-1-DE-EPPKA2-CBHE-JP Creating Moldovan E-network for promoting innovative in the continuing professional education (TEACH ME) din cadrul Programului Erasmus+ , KA2, Capacity Building in Higher Education. Proiectul TEACH ME, este finanțat de Comisia Europeană prin intermediul Agenției Executive de Educație, Audiovizual și Cultură (EACEA), proiect coordonat de Fachhochschule des Mittelstands (FHM) din Bielefeld, Germania (2015-2018), este administrat de către Corina Negara, conf. univ., dr. (administratoarea Centrului de e-teaching în FPC).

Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar - USC

Sistemul personalului administrativ al CFC USC este constituit din:

- Ludmila Chiciuc, Prorector pentru activitatea didactică, calitate și parteneriate de formare profesională, conf. univ., dr.
- Barbă Maria, Director al Centrului de Formare Profesională
- Xiușă-Monica Barna, Secretar al Centrului de Formare Continuă. ([Anexa 6.2](#))

CFC USC dispune de un *Centru e-learning* pentru formarea continuă a cadrelor didactice universitare în domeniul tehnologiilor informaționale, ca rezultat al:

- **proiectului WETEN** - Western-Eastern Teacher Education Network, număr de referință: 145035-TEMPUS-2008-LT-JPTHN, din cadrul programului TEMPUS IV, coordonat de Kaunas University of Technology, Lituania (durata proiectului:2009-2011) (<http://www.weten.org>);
- **proiectului TEACH ME** - Creating Moldovan E-network for promoting innovative in the continuing professional education (TEACH ME) din cadrul Programului Erasmus+ , KA2, număr de referință: 561820-EPP-1-2015-1-DE-EPPKA2-CBHE-JP Capacity Building in Higher Education. Proiectul TEACH ME, este finanțat de Comisia Europeană prin intermediul Agenției Executive de Educație, Audiovizual și Cultură (EACEA), proiect coordonat de Fachhochschule des Mittelstands (FHM) din Bielefeld, Germania (2015-2018).

Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar - USM

Planificarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar se realizează conform Codului Muncii al Republicii Moldova, Strategia politicilor de personal la USM și Regulamentul de alegere a organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere în cadrul facultăților USM.

Angajarea personalului administrativ și auxiliar se realizează prin cererea personală vizată de șeful subdiviziunii și rectorului USM, și se finalizează prin încheierea contractului de muncă ([Anexa 6.4](#)) Ordinele privind angajarea personalului și dosarele personale sunt stocate la secția Resurse Umane a USM. Atribuțiile de serviciu ale personalului administrativ și auxiliar angajat sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă ([Anexa 6.5](#)).

Personalul administrativ și auxiliar, care va administra programul de formare profesională continuă în cadrul USM este constituit din 3 persoane: Șef Departament Formare Continuă, Șef adjunct Departament Formare Continuă, inginer-programator. Analiza structurii personalului administrativ și auxiliar al DFC este reflectată în [Anexa 6.2](#). Persoanele angajate la DFC asigură administrarea și aspectul logistic al funcționării programului: promovarea programului de formare continuă; evidența documentației DFC; menținerea bazei de date a formatorilor; organizarea orarului activităților didactice la programele de formare continuă; structurarea și stocarea dosarelor formabililor; comunicarea cu beneficiarii etc. ([Anexa 6.6](#)) Personalul administrativ și auxiliar din cadrul DFC sunt angajați titulari, cu studii superioare în domeniu de specialitate, cu certificate de formare continuă în domeniul Educației adulților. Dosarele cu traseul de dezvoltare profesională sunt stocate la DFC.

Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar – USMF

Planificarea și coordonarea personalului administrativ și auxiliar se realizează conform Codului Muncii al Republicii Moldova, Strategia de personal la USMF și Regulamentul de alegere a organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere. Analiza structurii personalului administrativ și auxiliar este reflectată în [Anexa 6.2](#).

6.2. Resurse materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Existența și utilizarea spațiilor educaționale - UTM

Adresa Departamentului Formare Continuă Cadre didactice: str. Studenților 9/8 (sector Râșcani)

SPAȚIILE DFC:

1. Birou pentru personalul administrativ 3-210, două săli cu suprafața 36 m.p.
2. Săli de studii: 6-210 suprafața 72 m.p.; 5-P5 (sala de training) suprafața 56 m.p.
3. Laborator de Psihopedagogie a învățământului profesional-tehnic 6-210A suprafața 36 m.p.
4. Sală pentru odihnă (pauze de cafea) 5-P4) suprafața 32 m.p.

Pentru predarea programului MHELM va fi alocat spațiu în blocul central de studii, situat pe bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 168. În acest scop a fost identificată și realizat proiectul pentru executarea design-ului în sala de studii nr. 205 ([Anexa 6.7](#)). Spațiile educaționale corespund cu cerințele de securitate și sănătate ([Anexa 6.8.a](#); [Anexa 6.8.b](#)), inclusiv avizul de apărare împotriva incendiilor ([Anexa 6.9](#)).

Existența și utilizarea spațiilor educaționale - ASEM

Academia de Studii Economice dispune de 6 blocuri de studii. Baza materială de studii se prezintă în [Anexa 6.10](#). Instituția dispune de suprafețe adecvate procesului de studii în număr suficient pentru realizarea Programului și obținerea rezultatelor scontate. Spațiile sunt distribuite proporțional pe categorii (săli de curs, săli de seminar, săli de calculatoare, laboratoare didactice și științifice). Spațiile educaționale corespund cu cerințele de securitate și sănătate ([Anexa 6.11](#)), inclusiv avizul de apărare

împotriva incendiilor ([Anexa 6.12](#)).

Existența și utilizarea spațiilor educaționale - UASM

Cursurile (teoretice și practice) preconizate în cadrul programului de formare continuă a cadrelor didactice universitare în domeniul *Leadership și Management* se vor realiza în cadrul sălii: E 210 din incinta Bibliotecii Republicane Științifice Agricole, localizată în cadrul facultății de Economie pe strada Mircești, 42. Sala de curs E 210 are suprafața totală de 45 m², fiind asigurată cu locuri de lucru pentru 20 persoane. La dispoziția cadrelor didactice inclusiv va fi pusă și Cafenia SMART (E 216), dotată cu mobilier și tehnică de calcul, inclusiv spații de creație. Spațiile educaționale corespund cu cerințele de securitate și sănătate ([Anexa 6.13](#)), inclusiv avizul de apărare împotriva incendiilor ([Anexa 6.14](#)).

Existența și utilizarea spațiilor educaționale - USARB

Pentru predarea cursului sunt predestinate sălile de curs din blocurile I, II și V. Capacitatea și destinația sălilor de curs, precum și planurile spațiilor utilizate sunt prezentate în [Anexa 6.15.a](#). Spațiile educaționale sunt suficiente pentru predarea unităților de curs și realizarea cercetărilor, fiind totodată accesibile pentru beneficiari, care pot să lucreze independent în săli între orele 1500-1800 de curs. Pentru evaluare este utilizată sala 535 (care asigură e-predarea) și 523 (82,7 m²), dotată cu echipament special. Instituția dispune de literatură de specialitate în domeniile vizate. Deoarece în grupele de la formare continuă sunt 8-11 cursanți, fiecărei persoane îi revine: săli de curs – mai mult de 2,0 m²; săli de seminar – mai mult de 2,0 m²; laboratoare – mai mult de 3,0 m². Spațiile educaționale corespund cu cerințele de securitate și sănătate ([Anexa 6.15.b](#)), inclusiv avizul de apărare împotriva incendiilor ([Anexa 6.16.a](#), [Anexa 6.16.b](#)).

Existența și utilizarea spațiilor educaționale - USC

USC asigură condițiile necesare pentru activitate, oferind spații de studiu, servicii bibliotecare, acces la Internet și alte tehnologii informaționale moderne. Centrul pentru formare continuă dispune de spații în Blocul nr. 1:

- Auditorii pentru cursuri și seminarii 221, 227, 212, 127, 129, 132, 134;
- Spații pentru lucrări practice și de laborator – 324, 325, 104,
- Blocul B, sala 311 cu toate utilitățile necesare desfășurării în bune condiții a activităților didactice.

De asemenea, la dispoziția formanților sunt serviciul *Bibliografic informativ*, *Centrul universitar de formare continuă*; *Centrul informațional de calcul și tehnologii informaționale*; *Centrul de Consiliere Psihologică*, *Centrul Pro-Europa din Cahul*; *Centrul de cultură și civilizație românească*; *2 cabinete lingfonice etc.* Numărul de locuri din sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiunilor de lucru, suprafețele sălilor de curs sunt prezentate în [Anexa 6.17](#). Spațiile educaționale corespund cu cerințele de securitate și sănătate ([Anexa 6.18](#)), inclusiv avizul de apărare împotriva incendiilor ([Anexa 6.19](#)).

Existența și utilizarea spațiilor educaționale - USM

Aspectul logistic al formării continue la programul vizat corespunde prevederilor [Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților](#) HG nr. 193 din 24.03.2017 și a Regulamentului de funcționare și organizare a DFC al USM ([Anexa 6.6](#)). Pentru derularea eficientă a procesului de formare profesională continuă la programul *Leadership și Management*, USM asigură cu spații educaționale proprii. Conform [Anexei 6.20](#) sunt disponibile 14 spații educaționale, dintre acestea – 1 sală de conferință, 9 săli pentru curs și/sau seminar, 4 săli dotate cu calculatoare pentru seminar și/sau activități practice/ laborator. Trei din aceste săli sunt Centre de excelență sau de cercetare: *Centrul metodico-didactic și științific Business și administrare* (s. 307/BC), *Centrul de excelență „Turism și activitate hotelieră”* (s. 323/BC), *Centrul*

de Cercetări Științifice „Politici Educaționale și Sociale” (s. 505/B.III). Toate spațiile din cadrul USM sunt accesibile și suficiente pentru desfășurarea programului de formare continuă, care au tendința de modernizare în vederea sporirii calității serviciilor prestate conform indicatorilor din standardul de calitate [ISO 29990:2010 „Learning services for non-formal education and training - Basic requirements for service providers”](#) și [SM ISO 29990:2016 „Servicii de educație non-formală și formare profesională”](#). Spațiile educaționale din cadrul locațiilor oferite pentru programul de formare continuă *Leadership și Management* sunt accesibile și suficiente pentru desfășurarea procesului de formare profesională continuă și permit dezvoltarea tuturor competențelor prevăzute.

Spațiile educaționale sunt în corespundere cu cerințele programului de formare continuă. Aranjarea mobilierului în spațiile educaționale pentru curs și seminar oferă posibilitatea comunicării și discuțiilor deschise față-n-față și realizării procesului de formare prin metode interactive de predare.

Organizarea și asigurarea spațiilor educaționale este în conformitate cu [Legea securității și sănătății în muncă](#), nr. 186-XVI din 10.07.2008, [HG nr. 353 din 05.05.2010 cu privire la aprobarea cerințelor minime de securitate și sănătate la locul de muncă](#). Spațiile educaționale corespund cu cerințele de securitate și sănătate ([Anexa 6.21](#)), inclusiv avizul ANSP ([Anexa 6.22](#)) și de apărare împotriva incendiilor ([Anexa 6.23](#)).

Existența și utilizarea spațiilor educaționale - USMF

Activitățile de învățare și predare se preconizează a fi desfășurate în Sala Rosie bir. 227. Adresa este Stefan cel Mare 165, mun. Chișinău, MD-2025. Spațiile educaționale corespund cu cerințele de securitate și sănătate ([Anexa 6.24](#)), inclusiv avizul de apărare împotriva incendiilor ([Anexa 6.25](#)).

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

În cadrul proiectului MHELM a fost planificată achiziționarea echipamentului pentru dotarea laboratoarelor de instruire în cadrul fiecărei universități-partenere a consorțiului. Conform bugetului proiectului mijloace financiare planificate constituie 240755 euro, TVA cota 0 ([Anexa 6.26](#)). Echipamentul a fost achiziționat în urma aprobărilor la nivel de consorțiu universitar. Achizițiile de echipament au avut loc în conformitate cu prevederile [Legii nr.135/2015 cu privire la achizițiile publice](#). Achizițiile au fost organizate centralizat de către UTM, în calitate de coordonator al proiectului și de Autoritatea Centrală de achiziții. În urma procedurilor au fost desemnați câștigători și încheiate contracte de vânzare-cumpărare a echipamentului pentru toate universitățile. ([Anexa 6.27](#), [Anexa 6.28](#)) Procesul de achiziționare a echipamentului a fost finalizat în luna martie, o bună parte a acestuia fiind deja instalată în cadrul laboratoarelor universităților din cadrul Consorțiului.

Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale - UTM

Toate activitățile de învățare și predare se organizează și se desfășoară în sălile: 6-210 (suprafața 72 m.p.); sala 6-210A (suprafața 36 m.p.) și în sala 5-P5 (suprafața 54 m.p.). Toate sălile sunt dotate cu mobilierul necesar și echipament modern destinat procesului de formare ([Anexa 6.7](#); [Anexa 6.31](#)). În sălile destinate formării sunt create condiții de confort: fiecare cursant are masa și scaunul confortabil pentru activități individuale de învățare, sălile sunt încălzite, în perioada de trecere de la un sezon la altul sălile sunt dotate cu încălzitoare. Totodată, trebuie de menționat că pentru formarea continuă sunt folosite și spațiile educaționale de la facultate sau departamente (laboratoare, ateliere, centre didactice etc.).

Fiecare sală de curs este dotată cu o bibliotecă care este la dispoziția cursanților, aceștea având acces liber. În total în cele trei săli de curs sunt peste 667 titluri de carte din domeniu. O cotă aparte din fondul de carte o constituie dicționarele pe domenii științifice. Literatura este înnoită în permanență ([Anexa](#)

[6.29](#)). În cadrul instruirilor, fiecare formabil primește suportul de curs în varianta digitală și varianta imprimată.

Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale - ASEM

Toate activitățile de predare – învățare - evaluare și de efectuare a lucrărilor la formare continuă sunt organizate în Sali dotate. Toate sălile sunt dotate cu mobilierul necesar și echipament modern destinat procesului de formare. În sălile destinate formărilor sunt create condiții de confort: fiecare cursant are masă și scaun confortabil pentru activități individuale de învățare, sălile sunt încălzite, în perioada rece a anului ([Anexa 6.31](#)).

Ținem să menționăm, că pentru formarea continuă pot fi folosite după necesități și spațiile educaționale de la facultățile sau departamentele ASEM. La ASEM există o bibliotecă care este la dispoziția formabililor, accesul la bibliotecă fiind liber. O cotă aparte din fondul de carte o constituie dicționarele pe domenii științifice. Literatura este actualizată în permanență.

Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale - UASM

Dimensiunile spațiilor preconizate pentru orele de curs și lecțiile practice permit menținerea standardelor aferente suprafețelor pe persoană, aceasta constituind peste 5 m² pe persoană (grupele de audienți nu vor depăși 15 persoane).

În cazul unor potențiali beneficiari ai activităților de formare cu deficiențe motorii, se va asigura accesul în blocul de studii prin intermediul intrării de rezervă accesibilă pentru scaunele cu roțile în virtutea pragului plat, fără trepte). Orele de curs realizate în regim față în față se vor organiza, în acest caz, într-o sală de la parter, aceasta fiind amenajată în prealabil cu echipamentul necesar. Accesul la resursele de învățare va fi asigurat și prin plasarea materialelor cu caracter informativ (suporturilor de curs, link-urilor la diverse surse etc.) și pentru evaluarea cunoștințelor pe platforma www.moodle.uasm.md. Pentru a facilita procesul de obținere a competențelor scontate, o parte din lecțiile realizate în auditoriu vor fi înregistrate și plasate pe platforma www.moodle.uasm.md.

Pentru predarea cursului online sunt predestinate sălile de curs din blocurile I, II și V. Capacitatea și destinația sălilor de curs, precum și planurile spațiilor utilizate sunt prezentate în [Anexa 6.30.a](#) și [Anexa 6.30.b](#). Spațiile educaționale sunt suficiente pentru predarea unităților de curs și realizarea cercetărilor, fiind totodată accesibile pentru beneficiari, care pot să lucreze independent în săli între orele 15⁰⁰-18⁰⁰ de curs. Pentru evaluare este utilizată sala 535 (care asigură e-predarea) și 523 (82,7 m²), dotată cu echipament special.

Instituția dispune de literatură de specialitate în domeniile vizate. Deoarece în grupele de la formare continuă sunt 8-11 cursanți, fiecărei persoane îi revine: săli de curs – mai mult de 2,0 m²; săli de seminar – mai mult de 2,0 m²; laboratoare – mai mult de 3,0 m².

Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale - USARB

Una dintre strategiile de dezvoltare a USARB este gestionarea eficientă a bazei materiale, prezentată în [Anexa 6.31](#). Toate activitățile de învățare și predare se organizează și se desfășoară în sălile: 6-210 (suprafața 72 m.p.); sala 6-210A (suprafața 36 m.p.) și în sala 5-P5 (suprafața 54 m.p.). Toate sălile sunt dotate cu mobilierul necesar și echipament modern destinat procesului de formare. În sălile destinate formărilor sunt create condiții de confort: fiecare cursant are masa și scaunul confortabil pentru activități individuale de învățare, sălile sunt încălzite, în perioada de trecere de la un sezon la altul sălile sunt dotate cu încălzitoare.

Pentru formarea continuă sunt folosite și spațiile educaționale de facultate sau departamente (laboratoare, ateliere, centre didactice etc.). Fiecare sală de curs este dotată cu o bibliotecă care este la dispoziția

cursanților, având acces liber. În total în cele trei săli de curs sunt peste 667 titluri de carte din domeniul specialităților tehnice, psihologiei, pedagogiei. O cotă aparte din fondul de carte o constituie dicționarele pe domenii științifice. Literatura este înnoită în permanență. În cadrul formărilor, fiecare formabil primește suportul de curs în varianta digitală și varianta imprimată.

Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale - USC

USC asigură condițiile necesare pentru activitate, oferind spații de studiu, servicii bibliotecare, acces la Internet și alte tehnologii informaționale moderne.

Centrul pentru formare continuă dispune de spații în Blocul nr. 1:

- Auditorii pentru cursuri și seminarii 221, 227, 212, 127, 129, 132, 134;
- Spații pentru lucrări practice și de laborator – 324, 325, 104.

Blocul B, sala 311 dispune de toate utilitățile necesare desfășurării în bune condiții a activităților didactice. De asemenea, la dispoziția formabililor sunt serviciul Bibliografic informativ, Centrul universitar de formare continuă; Centrul informațional de calcul și tehnologii informaționale; Centrul de Consiliere Psihologică, Centrul Pro-Europa din Cahul; Centrul de cultură și civilizație românească; 2 cabinete lingfonice etc. Numărul de locuri din sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiunilor de lucru.

Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale - USM

USM are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studii ale programul de formare continuă *Leadership și Management*. Spațiile educaționale sunt dotate cu mese și scaune mobile, care pot fi rearanjate în sală în corespundere cu necesitățile curriculare. Sălile dispun de dulapuri și cuiere. Spațiile educaționale disponibile pentru programul de formare continuă *Leadership și Management* sunt dotate cu tehnică necesară și suficientă pentru a asigura calitatea procesului de predare. Dotarea spațiilor educaționale este reflectată în [Anexa 6.20](#): Calculatoare - 65 , Copiatoare -2, Videoproiectoare - 10, Table interactive - 3, Ecrane - 9, Table flipchart -6, Televizoare – 2. Departamentul Formare Continuă este dotat cu 4 calculatoare, 1copiator, 1 printer, cameră web, 2 videoproiectoare, 1 laptop.

Sălile de calculatoare și multimedia din cadrul USM sunt asigurate (100%) cu Wi-Fi și Internet.

[Biblioteca Centrală a USM](#) cu un spațiu funcțional de **3280** m² și un număr de 174 locuri în sălile de lectură oferă un șir de servicii: consultarea cataloagelor, informare bibliografică și documentară; împrumut în sălile de lectură, împrumut la domiciliu, împrumut interbibliotecar, activități cultural-științifice, acces Internet, acces catalog electronic partajat al universităților din Moldova (<http://primo.libuniv.md/>), [acces la o serie de baze de date: EBSCO, SpringerLink, Oxford Academic, Cambridge University Press, Taylor & Francis, Instrumentul Bibliometric Național](#) etc. Biblioteca oferă utilizatorilor acces la Internet de la 16 calculatoare. Biblioteca este dotată cu o colecție de peste 1813931 exemplare; 1445 teze de doctor, 4074 – titluri de carte rară. În anul 2020 Biblioteca este abonată la 69 de ediții periodice din RM, țările CSI și din România ([Anexa 6.32](#)). Biblioteca Centrală a USM dispune de 30 de resurse electronice, accesul fiind din campusul universitar sau de la domiciliu în baza de ID și parolă.

Formabilii au acces la Repozitoriul Instituțional al USM, unde pot accesa articole, materiale didactice și alte materiale ce corespund necesităților curriculare <http://dspace.usm.md:8080/xmlui/> Platforma Moodle <https://moodle.usm.md/> este o altă resursă de acces la materiale de specialitate, pe care poate fi plasat și suportul curricular pentru formarea profesională continuă. USM dispune de o editură proprie

(Centrul Editorial Poligrafic), sub egida căreia au fost tipărite un șir de suporturi de curs, revista USM *Studia Universitatis Moldaviae* <http://studiamsu.eu/> , în care cadrele didactice își publică rezultatele cercetărilor științifice, culegeri de materiale ale conferințelor științifice și metodice organizate la USM.

Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale - USMF

Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare în USMF este racordată la [Strategia de dezvoltare a Universității](#) și se realizează în conformitate cu [Planul anual de acțiuni al USMF](#).

Sălile destinate orelor de curs și seminarelor sunt utilate cu mobilier corespunzător și mijloace tehnice de instruire (computere, aparatură multimedia: videoproiectoare, retroproiectoare, ecrane de proiecție; aparat de sonorizare, table interactive și alte dispozitive IT); materiale didactice de profil tehnologic (instalații și echipament în secțiune, machete, aparate de control și analiză, simulatoare), iar materialele didactico-ilustrative (scheme, tabele etc.) completează arsenalul resurselor educaționale destinate programelor de studii ([Anexa 6.33](#); [Anexa 6.34](#)).

Echiparea laboratoarelor cu reactive/materie primă, inventar și echipamente utilizate în procesul didactic se efectuează în corespundere cu necesitățile programului educațional și se înregistrează, în conformitate cu standardele SMC ISO 9001:2015, Procedura de proces 7.1.3 – Infrastructura ([Anexa 6.35](#)). Spațiile de cercetare, de laborator și echipamentul de studii corespund normelor de protecție a muncii conform: [Legii cu privire la protecția muncii nr. 625](#), [Legii securității și sănătății în muncă](#), [Normelor pentru organizarea instruirii în materie de protecție a muncii](#). În baza legislației RM în vigoare și actelor interne ale Universității cu privire la securitatea și sănătatea în muncă: [Regulamentul intern al USMF](#), formabilii sunt instruiți cu privire la măsurile de securitate în încăperile blocurilor de studii și sunt informați despre riscurile pentru sănătate la locul de muncă, înainte de efectuarea lucrărilor de laborator și semnează în registrul de instructaj.

În conformitate cu standardele Federației Mondiale a Educației Medicale și Standardele ISO 9001:2015, Universitatea implementează procesul de îmbunătățire continuă a calității proceselor educaționale prin suplینirea fondului ilustrativ al programului de studii Medicină cu programe virtuale noi, utilizarea pe larg a platformei MOODLE, [Sistemul Informațional de Management Universitar](#) (SIMU), care oferă posibilitatea amplasării și distribuirii rapide a materialelor didactice și altei informații la nivel de Universitate. Toate blocurile USMF sunt conectate la Internet și Wi-fi. În blocurile de studii și în afara Universității sunt marcaje speciale (denumirea blocurilor, denumirea aulelor, numerotarea sălilor de studii), ceea ce facilitează orientarea în incinta și pe teritoriul Universității, pentru toată comunitatea academică. Accesul în incinta blocurilor didactice nr.1 și nr.2 ale USMF este restricționat prin card-uri de acces.

6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Asigurarea formabililor cu servicii sociale - UTM

Toți formabilii care au nevoie de cazare au posibilități să beneficieze de camerele din hotelul Centrului de Formare Continuă de la adresa: str. Studenților nr.1 ([Anexa 6.36](#)). La dispoziția cursanților sunt cele trei cantine ale universității din campusul Râșcani de la adresele: str. Studenților 9/8; str. Studenților 9/7; str. Studenților 9/5. În cadrul DFC CD este deschisă o sală pentru pauzele de cafea dotată cu utilaj special pentru preparare și păstrare a produselor alimentare: mașină de cafea, ceainic electric, frigider, tacâmuri. Orarul activităților este elaborat în așa fel încât să fie asigurate posibilități și confort pentru a

servi prânzul în timp real și oportun. Pentru realizarea programului, în cadrul Universității Tehnice și în Centrul de Formare Continuă sunt create toate condițiile necesare pentru formarea competențelor noi și perfecționarea celor existente. La absolvirea cu succes a programului, participanților li se vor elibera certificate seria CRP.

Asigurarea formabililor cu servicii sociale - ASEM

Pentru asigurarea sociala a formabililor ASEM pune la dispoziția beneficiarilor 30 de locuri de cazare în minihotelul ASEM, care este amplasat pe adresa str. Albisoara 86/3. Locurile de cazare sunt dotate cu grupuri sanitare și toate comoditățile pentru a fi cazate persoanele. Pentru a asigura cu prânz, în cadrul ASEM există 8 cafenele și 2 cantine, care sunt amplasate în bl A, bl B, bl C și bl D.

Suprafața totală a cantinelor este:

În bl A, de pe adresa str. Banulescu Bodoni 61, cantina are 385 m² și bufetul 10m²,

În bl B, de pe adresa str. Banulescu Bodoni 59, cantina are 564 m² și bufetul 25m²,

În bl C, de pe adresa Capriana 50, cafenelele cu o suprafață de 80m²,

În bl D, de pe adresa str. Pentru Rareș 18, cafenelele cu suprafața de 45m²

Pe lângă această în preajma ASEM se află peste 10 locații care asigură condiții de alimentare accesibile pentru toți doritorii.

Orarul activităților va fi elaborat în așa fel, ca formabilii să aibă acces la toate facilitățile și să fie în condițiile necesare pentru a asigura calitatea instruirilor. În concluzie, putem menționa că Școala de Formare Continuă ASEM dispune de toate condițiile necesare pentru a asigura o instruire calitativă pentru toți formabilii interesați în a trece cursurile de perfecționare la disciplinele economice.

Asigurarea formabililor cu servicii sociale - UASM

UASM dispune de spațiu de cazare suficient în căminele studențești, astfel încât să satisfacă toate solicitările de cazare ale potențialilor beneficiari al programului de formare continuă. Eventualii beneficiari cu deficiențe locomotorii, conform Criteriilor de repartizare a locurilor în căminele UASM, art. 2.3, vor beneficia de cazare în căminul 21/2 unde sunt create condiții adecvate de acces ([Anexa 6.37](#)). Pe teritoriului orașelului studențesc al UASM este amplasat punctul medical, unde se poate beneficia de servicii medicale. În orașelul studențesc se regăsește o cantină pentru alimentarea beneficiarilor, inclusiv fiind create condiții de acces pentru persoanele cu deficiențe locomotorii. În incinta facultății de Economie la parter funcționează două gherete cu produse alimentare (facultatea are create condiții de acces pentru persoanele cu dizabilități locomotorii).

Asigurarea formabililor cu servicii sociale - USARB

Universitatea dispune de 5 cămine studențești cu o suprafață totală de 5617,9 m² și capacitatea de 903 de locuri. Suprafața medie de locuit care revine unui beneficiar este de la 5,86 m² la 6,57 m². Cele 5 cămine studențești funcționează conform Regulamentului de organizare și funcționare a căminelor studențești ([Anexa 6.38](#)):

- Meridiane, str. Ștefan cel Mare 20, suprafața de cazare 1007,4 m², 172 locuri de cazare; suprafața medie de locuit care revine unui student: 5,86 m².
- Integrala, str. Pușkin 38, suprafața de cazare 1011,8 m², 154 locuri de cazare; suprafața medie de locuit care revine unui student: 6,57 m².
- Olimp, str. Coșbuc 21, suprafața de cazare 1203,2 m², 191 locuri de cazare; suprafața medie de locuit care revine unui student: 6,3 m².
- Luceafărul, str. Coșbuc 21A, suprafața de cazare 994,5 m², 170 locuri de cazare; suprafața medie de locuit care revine unui student: 5,85 m².

- Romanticii, str. Coșbuc 23, suprafața de cazare 1401 m², 216 locuri de cazare; suprafața medie de locuit care revine unui student: 6,49 m².

Remarcăm faptul că 4 cămine (Integrala, Luceafărul, Olimp, Romanticii) se află în campusul universitar, în preajma blocurilor de studii, a bibliotecii, cantinei, sălilor de sport. Capacitatea de cazare a căminelor Universității depășește numărul de solicitări, astfel toți cursanții care doresc să se cazeze în căminele Universității obțin un loc în cămin. Anual conducerea universității alocă sume considerabile pentru îmbunătățirea condițiilor de trai în cămin. Astfel, în anul 2017 au fost alocați 1,6 mln lei pentru repararea căminelor studențești, iar pentru anul 2018 circa 1,5 mln lei pentru reparația în cămine și schimbarea geamurilor. Anual înaintea începerii anului de studii serviciul sanitar orășenesc verifică condițiile de trai. Normele tehnice și igienico-sanitare a căminelor sunt reflectate în Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor studențești ([Anexa 6.38](#)), iar utilajul cu care este asigurată cantina USARB este prezentat în [Anexa 6.39](#).

Asigurarea formabililor cu servicii sociale - USC

Căminele sunt unități aflate în administrarea și folosința Universității, în care se asigură condiții de trai și studiu pentru studenți, masteranzi, doctoranzi, formabili ai programelor de formare profesională continuă, cu domiciliul stabil în afara or. Cahul. USC asigură condițiile necesare pentru cazare în cămine. Pentru formabilii din cadrul programului de formare profesională, la necesitate, vor fi cazați în căminele studențești. Fiecare din cele 2 căminele este dotat cu bucătăria la fiecare etaj, sală de baie cu instalație de încălzire a apei, sală de calculatoare cu acces gratuit la Internet, sală pentru ocupații individuale și în grup. Căminele dețin autorizație de funcționare care atestă că starea tehnică a edificiilor condițiile tehnico-sanitare, normele sanitare de iluminare și de încălzire corespund normelor igienice sanitare.

Punctul medical al Universității de Stat „B.P.Hasdeu” funcționează din 2002 și este deservit de o asistentă medicală. Punctul medical activează zilnic între orele 8.00-16.00. Are un izolator și spațiu de proceduri, care este dotat cu medicamente pentru primul ajutor, ungheraș de pansament, set în caz de șoc anafilactic, echipament de ORL, oftalmologic.

Asigurarea formabililor cu servicii sociale - USM

Audienții programului de formare continuă au posibilitatea de cazare, la necesitate. USM dispune de 8 cămine, astfel încât asigură pe deplin solicitările formabililor în cazare, acestea fiind corespunzătoare normelor în vigoare. De regulă, cursanții sunt cazați în căminele renovate ale USM, care au condițiile moderne ale unui apartament de 2 camere, fiecare cu câte 2 locuri de cazare, nod sanitar inclus și bucătărie.

Audienții au posibilitatea de alimentare la cantinele USM și la bufete în fiecare bloc de studii USM, care corespund normelor tehnice și igienico-sanitare, inclusiv avizul ANSA nr. 872 din 09.09.2020 ([Anexa 6.40](#)). În blocul 4 al USM activează un cabinet medical, care asigură servicii medicale la necesitate. În cadrul USM formabilii beneficiază de servicii în domeniul sportului. Majoritatea activităților culturale ce au loc la USM se desfășoară în Casa de Cultură a Uuniversității.

Serviciile sociale oferite cursanților corespund normelor în vigoare. Spațiile auxiliare de uz comun sunt dotate cu minimul de inventar și utilaj necesar. Blocurile căminelor, utilajul și inventarul pus la dispoziția locatarilor constituie patrimoniul statului. Toate structurile enunțate mai sus (cămine, cantină, bufete, Palatul Sporturilor etc.) funcționează în baza unei documentații tip, care corespunde normativelor în vigoare. ([Anexa 6.41](#), [Anexa 6.42](#), [Anexa 6.43](#), [Anexa 6.44](#), [Anexa 6.45.a](#), [Anexa 6.45.b](#)).

Asigurarea formabililor cu servicii sociale - USMF

Asigurarea socială a formabililor la USMF reprezintă un proces transparent și se realizează centralizat. Locurile în căminele studențești sunt repartizate în conformitate cu legislația în vigoare: [Hotărârea Guvernului RM Nr. 74](#) din 25.01.2007 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat și actele normative interne ale Universității. Blocurile căminelor cu utilajul și inventarul pus la dispoziția locatarilor constituie patrimoniul USMF și sunt amplasate în Campusul studențesc, care activează în conformitate cu Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea activității campusului studențesc ([Anexa 6.46](#)). Teritoriile adiacente sunt bine îngrijite, iar locurile de stocare a deșeurilor menajere sunt amplasate la o distanță de 50 m de cămin. Căminele își desfășoară activitatea în baza Regulamentului privind funcționarea căminelor USMF "Nicolae Testemițanu" ([Anexa 6.47](#)). Majoritatea căminelor au fost renovate conform noilor tehnologii în construcții și dotate cu mobilier nou și aparate de uz casnic.

Formabilii USMF sunt cazați în 10 cămine cu o capacitate de 2115 locuri. Suprafața totală a căminelor este de 26934,5m², dintre care celei locative îi revin 12421,1 m² ([Anexa 6.34.a](#)). Formabilii programului de studii Medicină beneficiază de 1325 locuri în 8 cămine ale Universității. Metrajul odăilor variază între 12 m², 16 m² și 18 m², fiecărui student revenindu-i cca 4,5 – 6 m².

Formabilii orfani sau cei rămași fără îngrijirea părintească beneficiază de cazare gratuită în cămin pe întreaga durată a studiilor. Locatarii cu necesități speciale beneficiază, la cerere, de locuri de cazare în odăile de la parter/etajul I.